

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade so Zákonom NR SR č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Strednou odbornou školou obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín

zastúpenej riaditeľkou : Mgr. Máriou Hančinskou

IČO : 000 351 806

Bankové spojenie : Štátna pokladnica

číslo účtu : 7000 508 965/8180

Email : maria.hancinska@sosostn.sk

(ďalej len „SOŠ obchodu a služieb“)

a

Podnikom : SOŠ obchodu a služieb, Ul. P. Jilemnického 24, 912 50 Trenčín

**Prevádzkou : Ekonomický úsek, SOŠ OaS, Ul. P. Jilemnického 24,
912 50 Trenčín**

Zastúpeným : Ing. Jankou Balajovou

IČO : 00351806

Email : info@sosostn.sk

(ďalej len „podnik“)

(ďalej len „zmluvné strany“) za týchto podmienok :

Článok I.

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania a praxe žiakov SOŠ obchodu a služieb v súlade s požiadavkami školského vzdelávacieho programu pre príslušný odbor.

Článok II.

Druh činností žiakov

Podľa § 8 ods. 2 zákona 61/2015 o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov sa bude odborná prax uskutočňovať cvičnou alebo produktívnou prácou spočívajúcou v zhotovovaní výrobkov, výkonom služieb alebo výkonom prác, ktoré majú materiálnu hodnotu.

4. Náklady na učiteľa odbornej praxe hradí škola, náklady na inštruktora hradí podnik.
5. Kontrolu výchovnej i odbornej činnosti učiteľov odbornej praxe i inštruktorov vykonáva hlavná majsterka odbornej výchovy, zástupca riaditeľa pre praktické vyučovanie, riaditeľka školy a kontrolné orgány v zmysle vyhlášok a usmernení Ministerstva školstva Slovenskej republiky.

Článok VII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri praktickom vyučovaní

1. Škola poučí žiakov o všeobecných zásadách dodržiavania bezpečnosti a ochrany zdravia na pracoviskách praktického vyučovania, zároveň na konkrétnej prevádzke to uskutoční inštruktorka v spolupráci s povereným zamestnancom organizácie.
2. Organizácia je povinná vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce praktické vyučovanie v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Počas praktického vyučovania sú žiaci povinní používať ochranné pracovné prostriedky, ktoré na jednotlivé činnosti stanovujú príslušné právne normy, alebo ktorých používanie je pri daných činnostiach obvyklé.
4. Podnik poskytne žiakovi potrebné vybavenie, náradie a pracovné pomôcky pre výkon činností z vlastných zdrojov.
5. Kontrolu dodržiavania opatrení na zaistenie bezpečnosti zabezpečuje inštruktorka a učiteľ odbornej praxe.
6. Ak k výkonu praxe je nevyhnutné ubytovanie, toto sa v primeranom štandarde poskytne na náklady podniku.
7. Pri výkone praxe mimo dohodnutého miesta uhradí podnik žiakovi náklady na dopravu.

Článok VIII.

Povinnosti školy

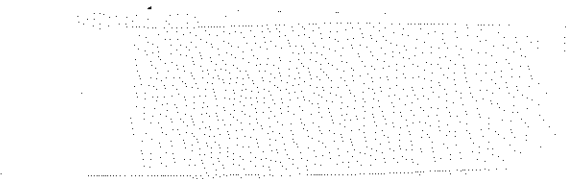
SOŠ obchodu a služieb sa zaväzuje:

1. Odovzdať v písomnej forme prevádzke podniku zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať odbornú prax, ako prílohu č. 1, informatívny obsah odbornej praxe, ako prílohu č. 2, denník z odbornej praxe, ako prílohu č. 3, potvrdenie o absolvovaní odbornej praxe a hodnotenie žiaka, ako prílohu č. 4.
2. Poučiť žiakov, že v priestoroch prevádzky podniku sú povinní dodržiavať vo všeobecnosti prevádzkový poriadok podniku, riadiť sa pokynmi zodpovedných pracovníkov, pracovať tak, aby sebe a iným nespôsobili pracovný úraz, svoj príchod a odchod z pracoviska denne potvrdzovať v bežnom systéme evidencie dochádzky pracoviska.
3. SOŠ obchodu a služieb nezodpovedá za prípadné škody vzniknuté podniku v dôsledku činnosti alebo konania žiakov.
4. Zabezpečiť pedagogického pracovníka na kontrolu a metodické vedenie odbornej praxe.
5. V spolupráci s prevádzkou podniku riešiť porušenia školského poriadku žiakmi.

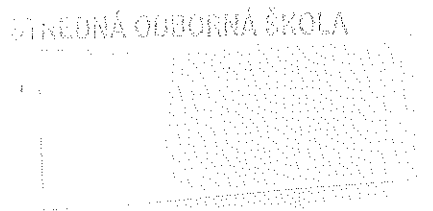
zmluvou určenej povinnosti druhou zmluvnou stranou alebo k zmene legislatívnych podmienok.

4. Právne vzťahy medzi zmluvnými stranami v dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
5. Zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie a jedno vyhotovenie obdrží zriaďovateľ školy.
6. Obe zmluvné strany zhodne prehlasujú, že s obsahom tejto zmluvy sa riadne oboznámili a na znak súhlasu ju potvrdzujú svojimi podpismi.
7. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

V Trenčíne, dňa 03.09.2019



Mgr. Mária Hančínská
riaditeľka SOŠ obchodu a služieb



Ing. Janka Balajová
zástupca riaditeľa pre TEČ

Príloha č. 1:

Zoznam učiteľov, inštruktorov, žiakov, časový rozsah vyučovacej povinnosti

Zoznam učiteľov odbornej praxe:

1. Ing. Adriana Blahová

Zoznam inštruktorov a ich použiteľná kvalifikácia:

1. Ing. Janka Balajová, zástupca riaditeľa pre TEČ

Meno žiaka	Trieda	Dátum narodenia	OP v dňoch a týždni
Ondrušková Ivana	IV.P		pondelok / párne, nepárny týždeň
Súkeniková Miroslava	IV.P		pondelok / párne, nepárny týždeň

Rozsah vyučovacej povinnosti pre žiakov 4. ročníka je 7 hodín denne v čase od 7:00 do 22:00hod.

Prílohu vypracovala: Ing. Martina Barteková

Dňa: 28.08.2019

Príloha č. 2:
Informatívny obsah odbornej praxe

Odbory 6352 M obchod a podnikanie

IV. ročník

- základy manažmentu a manažérskych činností,
- spracovanie ekonomických informácií s využitím informačných technológií (marketing, tovar, legislatíva, doprava, účtovné doklady, ...),
- platobný styk, účtovné finančné operácie,
- obchodná korešpondencia, organizácia vo vnútri firmy,
- vyhotovovanie písomností v súvislosti s profesijným zameraním,
- archivácia dokumentov,
- spoločenský styk,
- bežná a obchodná komunikácia s obchodnými partnermi,
- práca so základnými prostriedkami zariadeniami kancelárskej, telekomunikačnej a výpočtovej techniky.